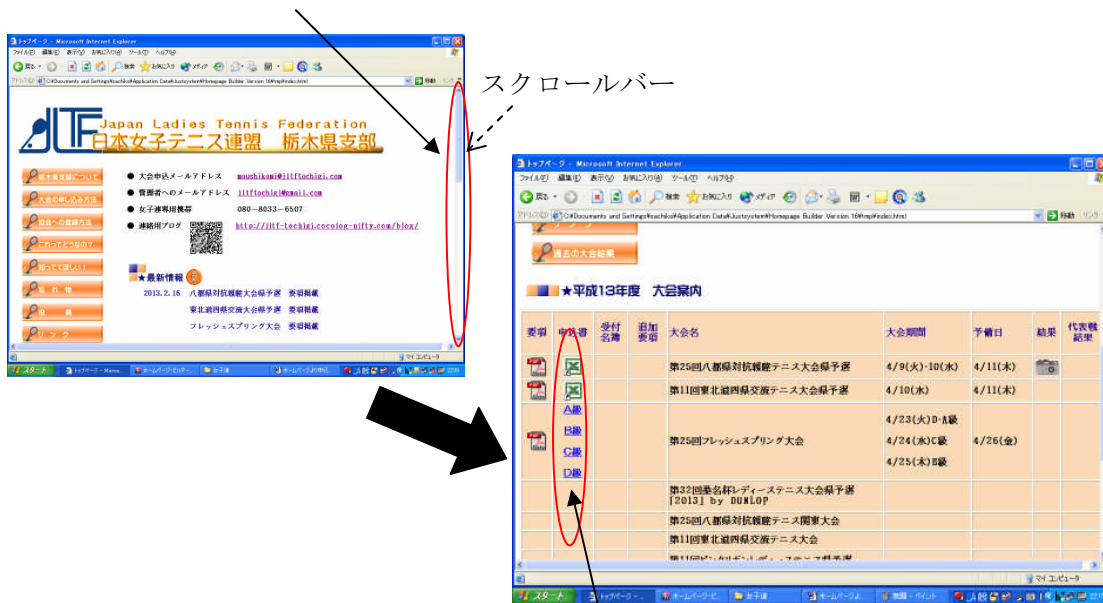


< ホームページより申込書を自分のパソコンに保存する方法 >

1. JLTF 栃木県支部のホームページを開きます。

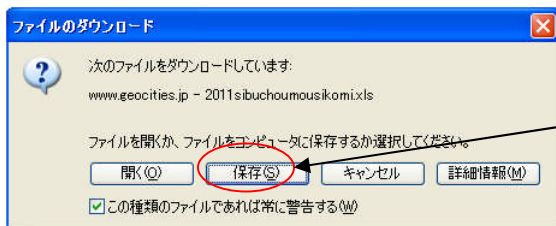
トップページ（最初に開かれたページ）の下部に「平成25年度 大会案内」が表示されているので、スクロールをして画面に表示します。



2. エントリーしたい大会の申込書の欄の または階級別・年齢別の文字をクリックします。

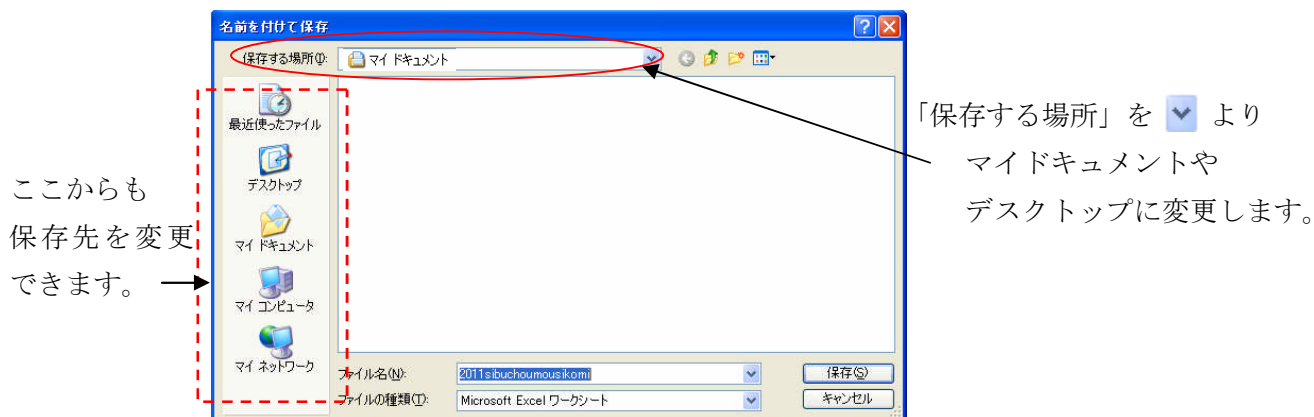
3. 「ファイルのダウンロード」の画面が表示されます。

(この画面は個人のパソコンのバージョンによって違いがあります)

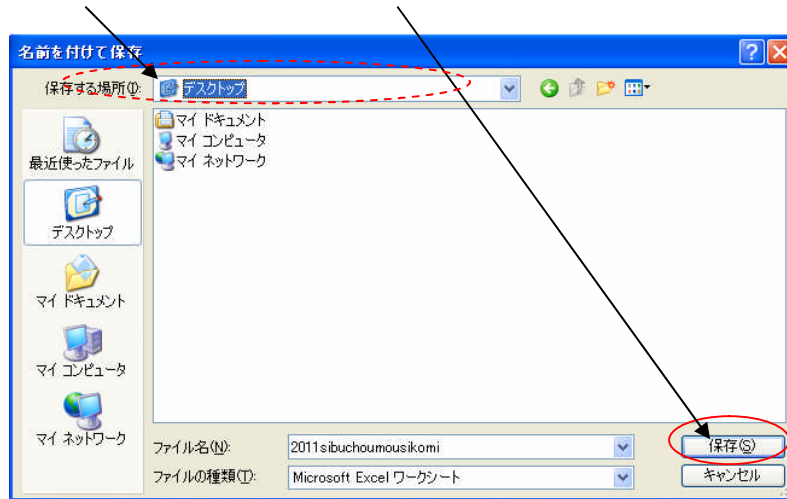


「保存」をクリックします。

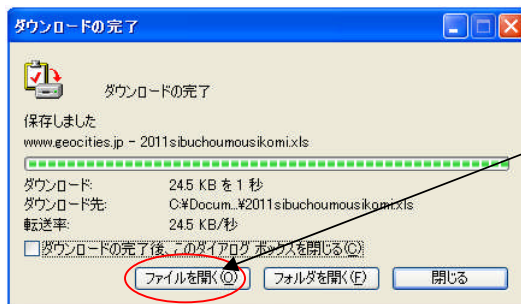
4. 「名前を付けて保存」の画面が表示されます。



5. 「保存する場所」が変更されたら「保存」をクリックします。

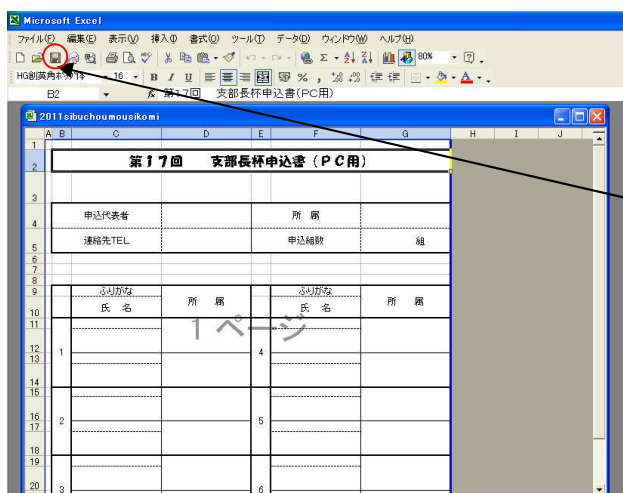


6. 「ダウンロードの完了」画面が表示されます。



「ファイルを開く」をクリックします。

7. 選んだ申込書が開きます。



必要事項を入力して

上書き保存をクリックします。

### ● 入力の方法

- Excel は日本語入力が出来ない状態で開きます。半角/全角キーを1回押して、右下に「あ」と表示されれば「漢字・ひらがな・カタカナ」が入力できます。
- セル (マス目) をクリックして入力します。