< ホームページより申込書を自分のパソコンに保存する方法 >

1. JLTF 栃木県支部のホームページを開きます。

トップページ(最初に開かれたページ)の下部に「平成25年度 大会案内」が表示され ているので、スクロールをして画面に表示します。



3.「ファイルのダウンロード」の画面が表示されます。

(この画面は個人のパソコンのバージョンによって違いがあります)



4.「名前を付けて保存」の画面が表示されます。



5.「保存する場所」が変更されたら「保存」をクリックします。

名前を付けて保存	·		? 🔀
保存する場所の	🕝 デスクトップ		
は して して して して して して して して して して	ि २१ १६२४७२ २२ २७८२-७ २२ २७४७-७		
ע-בצעב אד ע-באעב אד		N	
マイ ネットワーク	ファイル名(N):	2011sibuchoumousikomi	(保存⑤)
	ファイルの種類(工):	Microsoft Excel ワークシート	キャンセル

6.「ダウンロードの完了」画面が表示されます。



「ファイルを開く」をクリックします。

7. 選んだ申込書が開きます。

P1ル(F) 編集(E) 表示(V) 接 (2015年1月1日) 15 (20115)buchoumousikomi A B 0	入印 書式(0) ツール(1) データ(0) ウル(4) ※ 13 10 10 ・ (2) \cdot (2	7₩) ^\ ;7₩) <u>X</u> (() (3) 80% • 3) (\$7 (\$7 (\$1 (\$1 • \$\stacksform)) 9)	· D . • A • .	
1 2 第1	7回 支部長杯申込書(PC)			必要事項を入力して
3 4 申込代表者	मा स्व			┣━━ 📘 上書き保存をクリックします
5 連絡先TEL 6 7	申込細数	88		
8 9 <u>ふりがな</u> 10 氏名	所属 氏名			
11 12 13		-		
14				
17 2 18	5		-	
20 3	6			

●入力の仕方

- ・Excel は日本語入力が出来ない状態で開きます。半角/全角キーを1回押して、右下に「あ」
- と表示されれば「漢字・ひらがな・カタカナ」が入力できます。
- ・セル (マス目) をクリックして入力します。